دليل عملي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

دليل مقابلات التحقق من فكرة المشروع



دليل قرارات وأدلة وخطوات اعتماد قابلة للتنفيذ

- توضيح الافتراضات
- توثيق الأدلة
- اعتماد الخطوات التالية

المورد 50 / دليل تخطيط مستقل

مرحبًا — اتخذ القرار التالي بثقة

استخدم هذا الدليل لترتيب قرارات دليل مقابلات التحقق من فكرة المشروع وتوثيق الأدلة قبل اعتماد الإجراءات.

لماذا هذا الدليل؟

تحتاج المنشآت إلى مرجع واضح ومسؤول عن القرار وأدلة تثبت تحقق الشروط المهمة. الأمثلة استرشادية وليست حقائق متحققًا منها.

كيف ترتبط الموارد؟

الاستخدام العملي	المورد
راجع القرارات السابقة والأدلة المعتمدة.	49
وثق القرار الحالي ومسؤوله وأدلته واعتماده.	50

تنبيه مهم

هذا المورد أداة تخطيط مستقلة ولا يحل محل المشورة المتخصصة أو التنظيمية أو القانونية أو المحاسبية أو الضريبية أو الأمنية. تحقق من المتطلبات الإماراتية السارية وادعاءات الموردين.

كيفية استخدام المتتبع المرتبط

الخلايا القابلة للتحرير لتسجيل أدلتك؛ المؤشرات المحسوبة أدوات متابعة وليست موافقة مستقلة.

الخطوة	ورقة العمل	الإجراء
01	Read Me	اقرأ حدود الأداة وحدد مسؤول المراجعة.
02	Checks	استبدل الفحوص الاسترشادية بالالتزامات الحقيقية.
03	Evidence	أرفق أدلة مؤرخة وحدد المسؤول عن حفظها.
04	Risks	سجل العوائق الحرجة والاحتمال وإجراءات الحد منها.
05	Actions	حدد المسؤولين والمواعيد.
06	Costs	أدخل تقديرات ومصاريف الدرهم الفعلية.
07	Decisions	وثق التغييرات وصلاحيات القرار.
08	Review	راجع شروط الفصول الثمانية.
09	Dashboard	افحص العوائق الحرجة والمؤشرات الأخرى.
10	Glossary	راجع التعريفات واختيارات الحالة وملاحظات المصدر.

قاعدة القرار / لا يجوز للمؤشر الرقمي تجاوز غياب الأدلة أو المخاطر الحرجة أو المتطلبات القانونية.

الفصل 01

01

الحاجة والعرض



سؤال دليل قرار

الفصل 01 / أسئلة القرار

الحاجة والعرض

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة افتراض شريحة العملاء.

سؤال / 01

ما القرار التجاري الذي يحتاج إلى أدلة موثوقة بشأن افتراض شريحة العملاء؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 02

من المسؤول عن تحديد افتراض شريحة العملاء ومراجعته؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 03

ما الدليل الحالي الذي يثبت الوضع الأولي بشأن افتراض شريحة العملاء؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 04

ما الأعمال المستبعدة صراحة من افتراض شريحة العملاء في هذه المرحلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 05

ما النتيجة القابلة للقياس التي تبرر اعتماد افتراض شريحة العملاء؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

الفصل 01 / ورقة عمل قابلة للتحرير

ورقة القرارات — الحاجة والعرض

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 02

02

العملاء والأدلة



سؤال دليل قرار

الفصل 02 / أسئلة القرار

العملاء والأدلة

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة سؤال استكشاف المشكلة.

سؤال / 06

من العميل أو الفريق أو المورد الأكثر تأثرًا بـ سؤال استكشاف المشكلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 07

من يملك البيانات والصلاحية التشغيلية الخاصة بـ سؤال استكشاف المشكلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 08

ما الاعتماديات المطلوبة قبل إمكان الوثوق بـ سؤال استكشاف المشكلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 09

كيف يظهر إخفاق سؤال استكشاف المشكلة أو عدم اكتماله؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 10

من يستطيع التحقق المستقل من أدلة سؤال استكشاف المشكلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة القرارات — العملاء والأدلة

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 03

03

الخيارات والمتطلبات



سؤال دليل قرار

الفصل 03 / أسئلة القرار

الخيارات والمتطلبات

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة البدائل المستخدمة حاليًا.

سؤال / 11

ما السجل أو الملاحظة التي تدعم البدائل المستخدمة حاليًا؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 12

كيف تؤرخ أدلة البدائل المستخدمة حاليًا وتحفظ للرجوع إليها؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 13

ما المدخلات المجهولة أو القائمة على افتراضات؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 14

كيف تعالج البيانات الناقصة أو السجلات المتعارضة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 15

ما الاختبار الذي يثبت قابلية اعتماد البدائل المستخدمة حاليًا؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

الفصل 03 / ورقة عمل قابلة للتحرير

ورقة القرارات — الخيارات والمتطلبات

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 04

04

التكاليف والموارد



سؤال دليل قرار

الفصل 04 / أسئلة القرار

التكاليف والموارد

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة نص مقابلة غير موجهة.

سؤال / 16

ما الموارد أو الميزانية أو القدرة المطلوبة من أجل نص مقابلة غير موجهة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 17

ما التكاليف المباشرة والمتكررة المرتبطة بـ نص مقابلة غير موجهة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 18

ما الخطة البديلة إذا تجاوز نص مقابلة غير موجهة الموارد المتاحة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 19

من يراجع التقديرات والالتزامات والاعتمادات؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 20

ما القرار الذي يجب تأجيله حتى يتوفر دليل تكلفة كافٍ؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

الفصل 04 / ورقة عمل قابلة للتحرير

ورقة القرارات — التكاليف والموارد

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 05

05

عملية التشغيل



سؤال دليل قرار

الفصل 05 / أسئلة القرار

عملية التشغيل

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة الأدلة والاقتباسات المباشرة.

سؤال / 21

ما سيناريو الإخفاق الذي قد يمنع الأدلة والاقتباسات المباشرة من تحقيق هدفه؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 22

ما درجة أثر هذا الإخفاق على المنشأة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 23

ما إجراء الحد من الخطر ومن المسؤول عنه؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 24

ما حد التصعيد الذي يستوجب مراجعة عاجلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 25

ما الخطر المتبقي الذي يتطلب قبولًا مكتوبًا؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة القرارات — عملية التشغيل

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 06

06

المخاطر والالتزامات



سؤال دليل قرار

الفصل 06 / أسئلة القرار

المخاطر والالتزامات

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة أسئلة الاستعداد للدفع.

سؤال / 26

ما التغيير الرسمي الذي قد يؤثر في متطلبات أسئلة الاستعداد للدفع؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 27

كيف يوثق أثر التغيير في التكلفة والوقت والضوابط؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 28

ما الدليل الذي يساند طلب الاستثناء؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 29

من يعتمد الاستثناء ويسجل مبرراته؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 30

كيف يتم إبلاغ المستخدمين والموردين بالقرار؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة القرارات — المخاطر والالتزامات

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 07

07

اختبار السوق والتعلم



سؤال دليل قرار

الفصل 07 / أسئلة القرار

اختبار السوق والتعلم

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة التناقضات والادعاءات المرفوضة.

سؤال / 31

ما اختبار القبول الذي ينبغي أن يجتازه التناقضات والادعاءات المرفوضة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 32

ما النتيجة الملحوظة التي تعد إخفاقًا لا نجاحًا؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 33

من يراجع النتائج وروابط الأدلة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 34

ما دورية المراجعة المطلوبة لـ التناقضات والادعاءات المرفوضة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 35

ما التحسين الأول بعد التعلم من النتائج؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة القرارات — اختبار السوق والتعلم

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

الفصل 08

08

القرار والإطلاق



سؤال□ دليل□ قرار□

القرار والإطلاق

استخدم الأسئلة الخمسة لتقرير كيفية إدارة قرار الاختبار أو التعديل.

سؤال / 36

ما الأدلة المحددة اللازمة قبل اعتماد قرار الاختبار أو التعديل؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 37

من صاحب سلطة الاعتماد النهائي ومن ينوب عنه؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 38

ما المشكلات غير المحلولة التي تمنع القبول أو الإطلاق؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 39

أين تحفظ السجلات وملفات التسليم وجهات الاتصال؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

سؤال / 40

من المسؤول عن المراجعة القادمة وما موعدها؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة القرارات — القرار والإطلاق

سجل القرار والحقائق المؤيدة له وأبقِ الأمور المجهولة واضحة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النطاق والنتيجة المطلوبة	_____ – _____ –
المسؤول والأطراف المتأثرة	_____ – _____ –
الأدلة وتاريخ المصدر	_____ – _____ –
الاستثناء الحرج أو الاعتمادية	_____ – _____ –
القرار التالي والاعتماد	_____ – _____ –

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا الفصل

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول / الموعد
1	تحقق من الأدلة مع المسؤول	_____
2	سجل أهم سؤال مفتوح	_____
3	اتخذ القرار أو كلف إجراء مؤرخ	_____

المراجعة / مالك المنشأة: _____ التاريخ: _____ القرار / الخطر المفتوح: _____

ملخص القرارات / الأدلة أولًا

مراجعة الأدلة عبر الفصول الثمانية

استخدم الملخص لمراجعة الافتراضات المهمة قبل الاعتماد.

الفصل	الموضوع الحرج	الدليل / القرار
01	افتراض شريحة العملاء	_____
02	سؤال استكشاف المشكلة	_____
03	البدائل المستخدمة حاليًا	_____
04	نص مقابلة غير موجهة	_____
05	الأدلة والاقتباسات المباشرة	_____
06	أسئلة الاستعداد للدفع	_____
07	التناقضات والادعاءات المرفوضة	_____
08	قرار الاختبار أو التعديل	_____

أسئلة المراجعة

ما الافتراضات التي تفتقر إلى أدلة؟ وما الاعتماديات الحرجة غير المحلولة؟ وما الإخفاق الممكن بعد الاعتماد؟ ومن يقبل كل خطر متبقٍ؟

النطاق والاستثناءات والقرار النهائي

لا تتعامل مع الأمثلة باعتبارها التزامات عمل معتمدة.

عنصر القرار	الملاحظات والأدلة
نتيجة العمل المعتمدة	_____
الالتزامات المدعومة بالأدلة	_____
الأعمال المستبعدة صراحة	_____
حدود التكلفة والموارد	_____
المخاطر الحرجة غير المحلولة	_____
صاحب قرار الاعتماد النهائي	_____

القرار: [ ] معتمد [ ] يحتاج تعديل [ ] مرفوض | المالك _____ التاريخ _____

التنفيذ / بوابات المراجعة

خطة المراجعة العملية وشروط القبول

استخدم شروط قبول قابلة للتحقق بدلًا من وعود غير موثقة.

المرحلة	الدليل المتوقع	المسؤول / المراجعة
المرجع الأولي	توثيق النطاق والمسؤول	_____
جمع الأدلة	التحقق من السجلات	_____
اتخاذ القرار	مراجعة الاستثناءات	_____
المتابعة	تحديد المسؤول وتاريخ المراجعة	_____

الاعتماديات الحرجة

السؤال	الملاحظات والأدلة
مصدر أو موافقة لازمة غير متاحة	_____
صاحب القرار الداخلي أو الخارجي	_____
موعد المراجعة أو الخطة البديلة	_____

الميزانية / التقديرات ليست عروض أسعار

الموارد والتكاليف والمفاضلات

سجل الأرقام الفعلية أو تقديرات المستخدم بالدرهم دون افتراض أسعار ثابتة.

بند التكلفة	التقدير بالدرهم	الدليل / المصدر
الإعداد أو التنفيذ	_____	_____
الاشتراكات المتكررة	_____	_____
وقت الفريق والدعم	_____	_____
التدريب وفحوص الجودة	_____	_____
المراجعة المتخصصة الخارجية	_____	_____
احتياطي الطوارئ	_____	_____
إجمالي التقدير (مراجعة يدوية)	_____	_____

سؤال القرار

إذا زادت تكلفة دليل مقابلات التحقق من فكرة المشروع أو مدته عن المتوقع، فما المهام غير الحرجة التي يمكن تأجيلها دون المساس بالنتيجة الأساسية؟

الجودة / شروط الأدلة

القبول والمراجعة والتسليم

يجب أن يستند الاعتماد إلى أدلة قابلة للملاحظة ومسؤوليات واضحة.

شرط القبول	اجتاز / مراجعة	الدليل / المسؤول
تأكيد نتيجة العمل والنطاق	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
إرفاق أدلة الفحوص الحرجة	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
مراجعة المشكلات والافتراضات	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
تحديد مالك الخطر والخطة البديلة	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
مراجعة حدود التكلفة والموارد	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
تسليم السجلات والصلاحيات	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
اعتماد القرار من مالك المنشأة	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____

تنبيه / القائمة الاسترشادية لا تشكل تدقيقًا تنظيميًا أو أمنيًا معتمدًا.

خطة العمل / ٣٠ و٦٠ و٩٠ يومًا

خطة قرارات وتحسينات لمدة ٩٠ يومًا

الفترات نوافذ تخطيطية استرشادية وليست التزامات زمنية.

الدليل / الإجراء	التركيز	الفترة
مقابلة المسؤولين وجمع أدلة المصدر	تحديد الوضع الحالي	الأيام ١–٣٠
اختبار الادعاءات ومقارنة التكاليف وحل العوائق	التحقق وترتيب الأولويات	الأيام ٣١–٦٠
توثيق الاعتماد والمسؤولين والمراجعات	الاعتماد والتحسين	الأيام ٦١–٩٠

أهم ثلاثة التزامات

المسؤول / الموعد	الإجراء / الدليل	الأولوية
_____	حل أكثر الأسئلة المفتوحة أثرًا	1
_____	اعتماد أصغر خطة قابلة للتنفيذ	2
_____	تحديد موعد المراجعة القادمة	3

المراجع / تحقق قبل الاعتماد

المنهجيات والتحقق من المصادر

قد تتغير المتطلبات والمصادر؛ تحقق من الوثائق الرسمية المعتمدة.

بوابة حكومة الإمارات

https://u.ae/en

منصة التشريعات الإماراتية

https://uaelegislation.gov.ae/en

بوابة بوصلة المنشآت

https://smecompasshub.com

كيفية تفسير الدليل

لا تثبت القوائم والنماذج أن المورد أو الموقع أو التوقع المالي أو المتطلب الحكومي قد تم التحقق منه. استخدم أدلة حديثة واستشر مختصين مستقلين عند الحاجة.

الخطوة التالية

أكمل متتبع أدلة Excel وراجع العوائق الحرجة غير المحلولة واحصل على اعتماد موثق قبل التنفيذ.

دليل عملي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

قرارات أوضح نتائج أفضل



احتفظ بالأدلة وراجع الافتراضات قبل الاعتماد