مورد عملي لتخطيط التطبيقات

ترتيب أولويات ميزات التطبيق وخارطة الإصدارات



اختر ميزات المنتج الأولي المناسبة وقارن بين الأولويات وخطط للإصدارات بثقة

- رتب الميزات لهدف واضح
- خطط لإصدار أول قابل للتنفيذ
- احمِ الميزانية والوقت



مرحباً - اختر ما يستحق البناء

رتّب ميزات التطبيق بحيث يحقق الإصدار الأول هدفاً واضحاً ونطاقاً واقعياً.

لماذا هذا الدليل؟ / قد تتراكم ميزات جذابة كثيرة في فكرة التطبيق. يساعدك الدليل على التركيز على نتيجة العميل ومراجعة الافتراضات ومقارنة الجهود وتوثيق قرارات النطاق.

كيف ترتبط الموارد ببعضها؟

المورد	ما القرار الذي يساعدك عليه؟
المورد ١٨	تحديد متطلبات التطبيق وكيفية اختبارها.
المورد ١٩	تحديد الميزات التي تُبنى أولاً وما يُؤجل وكيفية تخطيط الإصدارات.

طريقة العمل

أكمل أوراق العمل بالترتيب ثم انقل قراراتك إلى قائمة الميزات في Excel. الأفكار الأولية أمثلة استرشادية غير معتمدة، ويجب التحقق من التكلفة والتوقيت وأدلة المستخدم مع الجهات المعنية.

تنبيه مهم / الدرجة لا تثبت الجدوى التقنية ولا أمن البيانات أو الامتثال القانوني أو إمكانية الوصول أو ضمان العائد. اطلب مراجعة متخصصة للمخاطر المهمة.

كيفية استخدام متتبع Excel

الخلايا الزرقاء قابلة للتعديل. راجع الدرجات والمجاميع المحسوبة ولا تعتمدها تلقائياً.

الخطوة	ورقة العمل	ما المطلوب؟
01	قائمة الميزات	استبدل الأمثلة بميزات فعلية وقيمة حقيقية للمستخدم.
02	دليل التقييم	اتفق على تعريفات MoSCoW وفترة قياس RICE.
03	قائمة الميزات	صنف الميزات وقدر القيم وسجل الأدلة.
04	القدرة والميزانية	أدخل سعر التخطيط وسقف الميزانية وقدرة الفريق.
05	نطاق المنتج الأولي	راجع ميزات المنتج الأولي المقترحة وحالة الموافقة.
06	الاعتماديات	حدد المتطلبات المسبقة والتكاملات غير المؤكدة.
07	خارطة الإصدارات	اتفق على نتائج الإصدارات وشروط قبولها.
08	لوحة المتابعة	راجع الدرجات الناقصة والجهد المعتمد والمبلغ المتاح.
09	سجل القرارات	وثق الاستثناءات والتغييرات والاعتمادات.
10	الاختبار والإطلاق	خطط لأدلة الإطلاق القابلة للملاحظة والتسليم.

طريقة الحساب / RICE = الوصول (خلال ربع سنة) × الأثر × الثقة ÷ الجهد (شهر-شخص). وتصنيف MoSCoW قرار بشري لا نتيجة رقمية تلقائية.

القسم ٠١

01



نتائج الأعمال والقيمة

لماذا يهم هذا القسم؟

رتب الأولويات وفق نتائج قابلة للقياس قبل إعداد قائمة طويلة من الميزات

ستعمل في هذا القسم على

- الإصدار الأول
- مقياس النجاح
- قيمة المستخدم

نتائج الأعمال والقيمة

حدد أصغر نتيجة مفيدة للعميل بدلاً من إضافة قائمة طويلة من الميزات.

هدف القرار / حدد أصغر نتيجة مفيدة للعميل بدلاً من إضافة قائمة طويلة من الميزات.

01 / حدد هدفاً تجارياً واحداً

سمّ تغييراً محدداً وقابلاً للقياس يفترض أن يحققه التطبيق.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

02 / حدد العميل الرئيسي

صف من يحتاج التحسين وماذا يفعل حالياً.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

03 / عرّف مقياس نجاح يمكن ملاحظته

وضح ما الذي ستقيسه ومتى ستقيسه.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

04 / وثّق الوضع الحالي أو فجوة الأدلة

سجّل ما هو معروف وما يزال افتراضاً يحتاج للاختبار.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

05 / اتفق على معنى نجاح المنتج الأولي

حدد النتيجة الواحدة التي تبرر الإطلاق الأول.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: نتائج الأعمال والقيمة

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
الهدف التجاري الرئيسي	_____ _____
المستخدم الأساسي والمهمة المطلوبة	_____ _____
مقياس الوضع الحالي	_____ _____
النتيجة أو المقياس المستهدف	_____ _____
مصدر الدليل وجهة الاعتماد	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	قابل مستخدماً مستهدفاً حقيقياً	_____
2	تحقق من تكاليف العملية الحالية	_____
3	اعتماد نتيجة المنتج الأولي مع المالك	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٢

02



المستخدمون والرحلات الأساسية

لماذا يهم هذا القسم؟

ركز على المهام التي يجب أن ينجزها العميل وطرق التعافي من الأخطاء

ستعمل في هذا القسم على

- القبول
- الرحلة الحرجة
- المستخدم الأول

المستخدمون والرحلات الأساسية

حدد الرحلات التي يجب أن ينجزها العميل الحقيقي، بما فيها حالات الفشل والتعافي.

هدف القرار / حدد الرحلات التي يجب أن ينجزها العميل الفعلي، بما فيها حالات الفشل والتعافي.

06 / حدد شخصية المستخدم الأولى

ركز على شريحة المستخدمين الأكثر أهمية عند الإطلاق.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

07 / حدد رحلة مستخدم حرجة واحدة

اكتب نقطة البداية والخطوات ونتيجة النجاح.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

08 / خطط لحالات الفشل والتعافي

ضع في الاعتبار البيانات الخاطئة وفقد الاتصال وإلغاء العملية.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

09 / حدد احتياجات الأجهزة وإمكانية الوصول

اختبر على هواتف ومتصفحات وأدوات مساعدة واقعية.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

10 / اكتب مثالاً واضحاً للقبول

صف الخطوات والحالة النهائية المتوقعة للمستخدم.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: المستخدمون والرحلات الأساسية

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
شخصية المستخدم ودوافعه	_____ _____
بداية الرحلة ونتيجة نجاحها	_____ _____
ثلاث خطوات حرجة	_____ _____
التعامل مع الخطأ والتعافي	_____ _____
فحوص الأجهزة وإمكانية الوصول	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	راقب مستخدماً يكمل الرحلة	_____
2	سجل أطول خطوة أو الأكثر إرباكاً	_____
3	أنشئ مثالاً لاختبار قبول بنجاح أو فشل	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٣

03



حصر الميزات والأدلة

لماذا يهم هذا القسم؟

اجمع الأفكار المقترحة، واربطها باحتياجات وأدلة قابلة للتحقق

ستعمل في هذا القسم على

- الاعتماديات
- أدلة الطلب
- الأفكار

حصر الميزات والأدلة

أنشئ قائمة بالميزات المرشحة دون افتراض أن جميعها ضرورية.

هدف القرار / أنشئ قائمة بالميزات المرشحة دون افتراض أن جميعها ضرورية.

11 / سمّ الميزة بلغة بسيطة

تجنب المصطلحات المعقدة أو افتراض تقنية محددة مبكراً.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

12 / اربط الميزة بحاجة مستخدم

وضح من المستفيد وكيف يستفيد.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

13 / أرفق أدلة تدعم القرار

استخدم مقابلات حقيقية أو بيانات استخدام أو طلبات العملاء.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

14 / سجل الاعتماديات والمسؤول

حدد ما الذي يجب إنجازه أولاً ومن صاحب القرار.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

15 / ابقِ الأفكار في المسودة حتى المراجعة

لا يصبح المثال الاسترشادي نطاق تطوير معتمداً دون موافقة.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: حصر الميزات والأدلة

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
معرّف الميزة واسمها المختصر	_____ _____
قيمة المستخدم والدليل	_____ _____
الرحلة المرتبطة	_____ _____
المسؤول أو الاعتمادية	_____ _____
افتراض رئيسي يحتاج للتحقق	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	احذف الميزات الزائدة أو المتكررة	_____
2	تحديد الخطوات الأساسية الناقصة	_____
3	حدد مسؤول الميزة والأدلة الداعمة	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٤

04



ترتيب الأولويات ونطاق المنتج الأولي

لماذا يهم هذا القسم؟

ميز بين الضروري والمهم والاختياري والمستبعد قبل اعتماد النطاق

ستعمل في هذا القسم على

- الاستبعاد
- المفاضلات
- الضروريات

ترتيب أولويات المنتج الأولي

اجعل الفرق بين العمل الضروري والاختياري واضحاً للمالك والمورد.

هدف القرار / وضح الفرق بين العمل الضروري والاختياري للمالك والمورد.

16 / طبق اختبار الضرورة

هل يصبح الإصدار غير قابل للاستخدام أو غير آمن أو غير قانوني دون الميزة؟

الدليل أو الإجراء التالي: _____

17 / اختبر افتراضات الميزات المهمة

حدد إجراءً يدوياً بديلاً يمكن تحمله مؤقتاً.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

18 / احتفظ بالميزات الاختيارية للمرونة

احمِ الميزانية عند تغير الظروف.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

19 / سجل الميزات المستبعدة صراحة

اجعل العمل المستبعد مرئياً لمنع توسع النطاق دون قصد.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

20 / راجع جهد الضروريات واعتمادياتها

لا تعتمد ميزة ضرورية تعتمد على عمل اختياري لم يُلتزم به.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: ترتيب أولويات المنتج الأولي

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
الميزات الضرورية الحقيقية وأسبابها	_____ _____
بديل مؤقت ممكن لميزة مهمة	_____ _____
الميزات الاختيارية القابلة للتأجيل	_____ _____
قائمة الميزات المستبعدة لهذا الإصدار	_____ _____
المسؤول عن اعتماد حدود MVP	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	راجع تصنيف ميزة ضرورية قد لا تكون كذلك	_____
2	انقل الأفكار الاختيارية إلى خارج المنتج الأولي	_____
3	وثّق قرار تثبيت النطاق	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٥

05



حساب درجات الأولوية

لماذا يهم هذا القسم؟

قارن بين الوصول والأثر والثقة والجهد بصورة متسقة

ستعمل في هذا القسم على

- الجهد
- الثقة
- الوصول

حساب درجات الأولوية والأدلة

قارن الميزات بشكل متسق واشرح الافتراضات غير المؤكدة.

هدف القرار / قارن الميزات باستمرار مع بيان الافتراضات غير المؤكدة.

21 / قدر عدد المستفيدين خلال ربع سنة

استخدم الفترة الزمنية نفسها عند مقارنة جميع الميزات.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

22 / استخدم مقياس الأثر بعدالة

استخدم ٣ أو ٢ أو ١ أو ٠٫٥ أو ٠٫٢٥ لقياس الأثر لكل مستخدم.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

23 / حدد مستوى الثقة في التقدير

استخدم ١٠٠٪ أو ٨٠٪ أو ٥٠٪ مدعومة بأدلة.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

24 / قدر الجهد بأشهر-أشخاص

اشمل تخطيط المنتج والتصميم والتطوير وضمان الجودة.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

25 / راجع القيود قبل اعتماد الترتيب

قد يتقدم الأمن والامتثال والعوائق على الدرجة الأعلى.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: حساب درجات الأولوية والأدلة

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
حجم الجمهور المتأثر خلال ربع سنة	_____ _____
افتراض الأثر	_____ _____
دليل درجة الثقة	_____ _____
إجمالي الجهد المتوقع	_____ _____
سبب تقديم ميزة درجتها أقل	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	تحقق من مصادر بيانات الميزات الأعلى ترتيباً	_____
2	اطلب من المورد مراجعة تقديرات الجهد	_____
3	سجل مبرر تجاوز الترتيب	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٦

06



الجهد والميزانية والاعتماديات

لماذا يهم هذا القسم؟

وازن بين كلفة التطوير والسعة المتاحة والعوائق والاحتياطي

ستعمل في هذا القسم على

- القيود
- السعة
- التكلفة

الجهد والميزانية والاعتماديات

اختبر الالتزامات مقابل المال والقدرة والاعتماديات وعدم اليقين.

هدف القرار / اختبر الالتزامات مقابل الميزانية والسعة والاعتماديات وعدم اليقين.

26 / حدد سعر التخطيط وسقف الميزانية

استخدم تقديرات مكتوبة من المورد عند توفرها.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

27 / افصل التكاليف المتغيرة عن الثابتة

بعض رسوم الإعداد والترخيص والخدمات لا تدخل ضمن تقدير الجهد.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

28 / تابع قدرة الفريق بأشهر-أشخاص

الجهد لا يساوي المدة التقويمية المنقضية.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

29 / حدد العوائق التي تمنع الإطلاق

تحقق من الاعتماديات التقنية وخدمات الأطراف الخارجية.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

30 / ضع احتياطياً لعدم اليقين

فكر في ما يحدث إذا ارتفعت التكلفة أو اتسع النطاق.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: الجهد والميزانية والاعتماديات

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
سقف ميزانية MVP ومصدره	_____ _____
التكلفة لكل شهر-شخص	_____ _____
التكاليف الثابتة المعروفة	_____ _____
مسؤول الاعتماديات وحالتها	_____ _____
الاحتياطي وخطة بديلة	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	اطلب تقديرات قابلة للمقارنة من الموردين	_____
2	تحديد العائق الأكبر في التكامل	_____
3	قارن نطاق MVP المعتمد بالميزانية	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٧

07

خارطة الإصدارات والتعلم



لماذا يهم هذا القسم؟

خطط للمنتج الأولي ثم التحسينات اللاحقة وفق نتائج الاختبار

ستعمل في هذا القسم على

- التعلم
- الإصدار التالي
- المنتج الأولي

خارطة الإصدارات والتعلم

رتب المنتج الأولي والميزات اللاحقة ونقاط التعلم دون وعود زمنية غير مؤكدة.

هدف القرار / رتب المنتج الأولي والميزات اللاحقة ونقاط التعلم دون وعود زمنية غير مؤكدة.

31 / حدد نتيجة المنتج الأولي

سمّ المهمة التي يجب أن تعمل عند الإصدار الأول.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

32 / حدد الإصدار الثاني بناءً على نتائج الأول

وضح الدليل الذي سيبرر التوسع لاحقاً.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

33 / تابع القدرة والقيود

راجع الاعتماديات والموظفين المتاحين قبل تحديد المواعيد.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

34 / اتفق على شروط الجودة والقبول

وضح الأدلة التي تثبت جاهزية الإصدار.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

35 / حدد كيف يغير التعلم الخطة

ثبت تاريخ مراجعة وصاحب قرار.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: خارطة الإصدارات والتعلم

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
نتيجة MVP وفترة إطلاقه	_____ _____
هدف الإصدار الثاني	_____ _____
المراحل الرئيسية الحرجة	_____ _____
شروط الخروج والاختبارات	_____ _____
ملاحظات العملاء المراد مراجعتها	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	راجع اعتماديات المراحل	_____
2	حدد مسؤولاً واحداً لاعتماد الإصدار	_____
3	خطط لمراجعة الملاحظات بعد المنتج الأولي	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

القسم ٠٨

08



الاعتماد والاختبارات والتغيير

لماذا يهم هذا القسم؟

احم نطاق المشروع عبر قرارات موثقة ومعايير قبول واضحة

ستعمل في هذا القسم على

- التسليم
- الاختبارات
- الموافقات

الاعتماد والاختبارات والتغيير

احمِ نطاق المشروع عبر الأدلة الموثقة والقرارات الواضحة وإدارة التغييرات.

هدف القرار / احم النطاق بالأدلة الموثقة والقرارات الواضحة وإدارة التغييرات.

36 / حدد من يعتمد نطاق المشروع

وضح المسؤول عن الموافقة على المنتج الأولي والميزانية.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

37 / حدد أدلة القبول

يجب أن تتضمن معايير النجاح والفشل خطوات ونتائج يمكن ملاحظتها.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

38 / سجل آثار أي تغيير

قد تتغير التكلفة والاعتماديات والتوقيت ونتائج المستخدم.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

39 / ألزم المشروع بفحوص أمن وخصوصية مناسبة

المنتج الأولي غير معفى من التعامل الآمن والقانوني مع البيانات.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

40 / خطط للملكية والتسليم

وثّق الحسابات والشفرة والنسخ الاحتياطية والدعم التشغيلي.

الدليل أو الإجراء التالي: _____

ورقة قرارات: الاعتماد والاختبارات والتغيير

سجل قرارك والحقائق المؤيدة له، وأبقِ الأمور غير المؤكدة ظاهرة حتى التحقق.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
المعتمد وتاريخ الموافقة على النطاق	_____ _____
دليل اختبار الإصدار	_____ _____
طلب التغيير وأثره على التكلفة	_____ _____
مسؤول الخصوصية والأمن	_____ _____
مسؤول التسليم والتراجع	_____ _____

أهم الإجراءات قبل اعتماد هذا القسم

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	وثّق قرار نطاق موقعاً ومعتمداً	_____
2	راجع إخفاقات القبول الحرجة	_____
3	تحديد مسؤوليات التسليم والدعم	_____

المراجعة والاعتماد / مالك المنشأة: _____ تاريخ المراجعة: _____ القرار أو الخطر المفتوح: _____

بطاقة تقييم الميزات ومراجعة الترتيب

سجل الميزات الأعلى قيمة وأسباب اختيارها أو تأجيلها.

الإصدار أو القرار	RICE والأدلة المدخلة	MoSCoW	الميزة أو المعرف
_____	_____	_____	F-001 / _____
_____	_____	_____	F-002 / _____
_____	_____	_____	F-003 / _____
_____	_____	_____	F-004 / _____
_____	_____	_____	F-005 / _____
_____	_____	_____	F-006 / _____

أسئلة لمراجعة الترتيب

ما الميزات التي تعتمد درجاتها على أدلة ضعيفة؟ هل توجد ميزة مصنفة ضرورية وهي مهمة فقط؟ وهل تعتمد ميزتان على خدمة غير معتمدة؟ من يوافق على الاستثناءات؟

القرار البشري / RICE أداة مقارنة؛ يتقدم الأمن والسلامة وإمكانية الوصول والاعتماديات الحرجة والمتطلبات التنظيمية على الدرجة الأعلى.

اعتماد نطاق المنتج الأولي والاستبعادات

اعتمد مجموعة ميزات المنتج الأولي وسجل العناصر المستبعدة صراحة.

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
النتيجة المستهدفة للعميل من MVP	_____ _____
قائمة الميزات الضرورية والأدلة	_____ _____
العناصر الاختيارية المعتمدة	_____ _____
العناصر المستبعدة من النطاق	_____ _____
حدود الميزانية والقدرة	_____ _____
الاعتماديات ومسؤول المخاطر	_____ _____

قرار النطاق / [ ] معتمد [ ] يحتاج تعديل [ ] مرفوض | المالك: _____ التاريخ: _____

خارطة الإصدارات وشروط المراحل

استخدم فترات زمنية وشروط قبول بدلاً من الاعتماد على وعود غير مثبتة من المطور.

المرحلة	نتيجة المستخدم أو المخرج	شرط القبول والمسؤول والدليل
المنتج الأولي (MVP)	رحلة مستخدم أساسية قابلة للاستخدام	_____
الإصدار الثاني	تحسينات تستند إلى ملاحظات حقيقية	_____
لاحقاً	توسع تم التحقق منه أو مهام ثانوية	_____
خارج النطاق	عمل مستبعد صراحة	_____

المسار الحرج والاعتماديات

السؤال أو القرار	ملاحظاتك وأدلتك
اعتمادية قد تعطل الإطلاق	_____ _____
المسؤول التقني أو المورد	_____ _____
الموعد أو فترة المراجعة	_____ _____

مراجعة واقعية للمورد والميزانية

قارن تكلفة التسليم الكاملة، وليس وقت البرمجة المتوقع وحده.

بند الميزانية	تقديرك (درهم)	المصدر أو المراجعة
تطوير يعتمد على الجهد	_____	_____
تكاليف الأطراف الخارجية والإعداد	_____	_____
الاختبار وإمكانية الوصول والأمن	_____	_____
الاستضافة والمنصات والتكاملات	_____	_____
مخصص الطوارئ واحتياطي المشروع	_____	_____
إجمالي الاستثمار المخطط	_____	_____

حدود التقدير / التكلفة = الجهد × سعر التخطيط، وهو تقدير تقريبي فقط. قد تشمل العروض الحقيقية دفعات ثابتة واشتراكات ورسوم المتاجر وخدمات أخرى.

قرارك

إذا تجاوز المنتج الأولي الميزانية، فما الميزات التي يمكن تأجيلها دون المساس برحلة العميل الأساسية؟

القبول والإطلاق والتسليم

لا تطلق المنتج اعتماداً على عدد الميزات فقط؛ تحقق من النتائج الفعلية والملكية.

شرط الإطلاق	اجتاز أو يحتاج مراجعة	المسؤول والدليل
اكتمال رحلة المستخدم الأساسية	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
حل الأخطاء الحرجة	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
تمت مراجعة الخصوصية والصلاحيات	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
فحوص إمكانية الوصول والأجهزة	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
توثيق خطة التراجع والتعافي	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
تسليم صلاحيات الإدارة والشفرة والتخزين	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____
يعتمد مالك المنشأة الإطلاق	[ ] اجتاز [ ] مراجعة	_____

شرط الإطلاق / القائمة النموذجية ليست مراجعة أمنية متخصصة ولا ضماناً لقبول التطبيق في المتجر.

خطة قرارات الميزات لمدة ٩٠ يوماً

حوّل قائمة الميزات المقترحة إلى إصدار معتمد وقابل للقياس والمراجعة.

الفترة	التركيز	القرار أو الدليل
الأيام ١–٣٠	تحقق من المستخدمين ورحلاتهم	مقابلات ومشكلات عملاء واقعية ورحلات أساسية موثقة
الأيام ٣١–٦٠	اعتماد النطاق الأولي وتقديرات المورد	MoSCoW وRICE والميزانية والاعتماديات والموافقات
الأيام ٦١–٩٠	إعداد معايير إطلاق قابلة للقياس	حالات قبول المستخدم والملكية التشغيلية والنطاق والتسليم

أهم ثلاثة التزامات

الأولوية	الإجراء أو الدليل	المسؤول والموعد
1	تحقق من أهم ميزة عالية القيمة وأقلها يقيناً	_____
2	اعتماد أصغر نطاق قابل للاستخدام للإصدار الأول	_____
3	الاتفاق على الأدلة وشروط القبول وتاريخ المراجعة	_____

مراجع مستقلة / نوفمبر ٢٠٢٦

المنهجيات والمراجع

اعتمد أوصاف المنهجيات الأصلية وكيّفها بوضوح مع فريقك.

منهجية RICE من Intercom

يقدّر الوصول عدد المستخدمين أو الأحداث المتأثرة خلال فترة موحدة. ويُستخدم الأثر والثقة والجهد لحساب درجة نسبية. وقد تؤثر الاعتماديات والتقديرات المهنية في ترتيب النتائج.

https://www.intercom.com/blog/rice-simple-prioritization-for-product-managers

منهجية MoSCoW من Agile Business Consortium

يوضح تصنيف ضروري ومهم واختياري ومستبعد حدود التوقعات، خصوصاً عند ضيق الوقت والموارد.

https://www.agilebusiness.org/resource/what-is-moscow-prioritization/

كيفية تفسير الدليل

هذا الدليل أداة تخطيط مستقلة لأصحاب المنشآت الصغيرة والمتوسطة في الإمارات. الميزات المذكورة مجرد أفكار ولا تُعد آمنة أو ممتثلة أو ممولة أو معتمدة تلقائياً. تختلف المتطلبات التقنية والتنظيمية بحسب التطبيق وظروفه.

الخطوة التالية / استخدم لوحة Excel وسجل القرارات الموقع لاعتماد نطاق مرجعي، ثم تحقق من التقديرات وأدلة القبول مع المطور المختار.

ابنِ أقل
وتعلّم أكثر



تركيز واضح وإصدارات واقعية وقرارات تستند إلى الأدلة لحماية ميزانية التطوير

- مشورة مستقلة
- قرارات عملية
- أثر ملموس للأعمال